



УТВЕРЖДЕН

Глава Сафакулевского района

Р. А. Хайрнасов

от " *28* " *июня* 2015 г.

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" *20* " *июня* 2015 года

ОГРН *1104524000151*

ГРН *2154501104662*

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

дир. филиала
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Петров А.С.
фамилия, инициалы

подпись М.П.

**Устав
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Сафакулевского района Курганской области.**

с. Сафакулево.
2015 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование:

полное: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное: МКУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Учредителем школы и собственником её имущества является Муниципальное образование - Сафакулевский район. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Сафакулевского района (далее Учредитель).

1.4. Место нахождения школы: Курганская область, Сафакулевский район, с. Сафакулево, ул. Колхозная, 63.

Почтовый адрес: 641080, Курганская область, Сафакулевский район, с. Сафакулево, ул. Колхозная, 63.

2. Правовое положение и ответственность школы.

2.1. Школа является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Сафакулевского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района.

2.2. Школа является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе № 19 Управления Федерального казначейства по Курганской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Школа приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Курганской области, правовыми актами органов местного самоуправления Сафакулевского района, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав школы вносятся в порядке, установленном администрацией Сафакулевского района.

2.5. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой или приобретенного школой за счет выделенных собственником имущества школы средств, а также недвижимого имущества.

2.7. Спортивная школа создана без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности школы.

3.1. Спортивная школа создана для достижения следующих целей:

- физическое воспитание личности;
- выявление и отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта);

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- осуществление спортивной подготовки, физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего устава, школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки;
- выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Сафакулевского района, обеспечение спортивных сборных команд Сафакулевского района, в том числе спортивной экипировкой и методическое обеспечение;
- направление обучающихся, их тренеров и иных представителей школы для участия в областных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- по поручению Учредителя – организация и проведение районных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе организация и осуществление видов испытаний (тестирования) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;
- разработка образовательной программы школы, определяющей содержание и организацию образовательного процесса на всех этапах спортивной подготовки и обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, разрабатываемых и утверждаемых школой на основе примерных программ по видам спорта, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Муниципальное задание формируется школой, утверждается в порядке, определенном Администрацией Сафакулевского района, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школой осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета устанавливаются Администрацией Сафакулевского района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Сафакулевского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Школа может осуществлять в порядке, определенном Администрацией Сафакулевского района, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4. Основные характеристики образовательного процесса.

4.1. Школа осуществляет дополнительное (бесплатное) образование по видам спорта: бокс, легкая атлетика, футбол, волейбол, национальная борьба «Курэш».

4.2. Возможно осуществление обучения по другим видам спорта, предусмотренным нормативными документами для учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности при наличии условий их реализации.

4.3. Образовательный процесс в спортивной школе осуществляется на основе учебного плана (разрабатывается школой самостоятельно и регламентируется расписанием занятий), рассчитанного на сорок две недели учебно-тренировочных занятий и дополнительно десять недель по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха или в спортивно-оздоровительных лагерях.

4.4. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, самостоятельная и дистанционная (пункт 3.7 письма Министерства спорта России от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554) работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

4.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных ее уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.7. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание:

Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

4.8. Правила приема обучающихся:

4.8.1. Количество обучающихся, принимаемых в школу, определяется ежегодно директором (издается приказ о зачислении, приказ о комплектовании групп), на основании муниципального задания. Утвержденный сводный план комплектования может являться основанием для расчета государственного (муниципального) задания организации, осуществляющей спортивную подготовку (пункт 2.4.2 письма Министерства спорта России от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554).

4.8.2. Для зачисления обучающегося в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы о приеме;
- копию свидетельства о рождении (паспорт);
- медицинскую справку о состоянии здоровья;

4.8.3. Максимальный возраст обучающихся для зачисления – 23 лет. В исключительных случаях, в зависимости от специфики вида спорта предельный возраст получения дополнительного образования в школу может быть увеличен.

4.8.4. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований школа может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей пятилетнего возраста) при условии:

- наличия письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличия дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранения школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
- наличия у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.8.5. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой, муниципальным заказом и Приказом Министерства спорта России № 325 от 24.10.2012 г. В случае выбытия лица из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки директор школы в месячный срок принимает меры по ее доукомплектованию или Учредитель принимает решение о корректировке государственного (муниципального) задания, выданного школе (п.3.1.2. письма Министерства спорта России от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554).

4.8.6. Возрастные ограничения при наборе, продолжительность обучения на каждом этапе устанавливаются «Положением о приеме, переводе и отчислении» и муниципальным заданием.

4.8.7. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки школа использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;

б) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования групп (отделений);

в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

4.9. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.9.1. Отчисление обучающегося из спортивной школы осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и «Положением о приеме, переводе и отчислении» оформляется приказом директора школы по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению школы;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в случае переезда на новое место жительства;

- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Система итоговой (промежуточной) аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения:

4.10.1. Школа самостоятельно осуществляет и проводит итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся: форма, периодичность, порядок проведения аттестации обучающихся регламентируется «Положением об аттестации обучающихся МКУ ДЮСШ».

4.10.2. Перевод учащегося на следующий год обучения и этап подготовки производится по решению Педагогического совета школы на основании приказа директора. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно школой и оформляется приказом директора.

4.11. Режим занятий обучающихся.

4.11.1. Организация образовательного процесса в спортивной школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

4.11.2. Школа организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год в школе начинается 1 сентября текущего года, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день и заканчивается 31 августа.

Режим учебно-тренировочных занятий обучающихся определяется расписанием, утвержденным директором школы. Занятия в спортивной школе могут проводиться в 2 смены. Учебно-тренировочные занятия начинаются не ранее 8.00 ч., а заканчиваются – не позднее 20.00 ч. в учебных группах, где обучающиеся не достигли возраста 18 лет. Учебно-тренировочные занятия с учащимися старше 18 лет могут продолжаться до 22.00 ч. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

Спортивная школа организует и проводит спортивно-массовые мероприятия муниципального, областного уровня в соответствии с Едиными календарными планами спортивно-массовых мероприятий регионального и муниципального органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта, годовым учебным планом школы.

4.11.3. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период каникул организуется работа по индивидуальным планам.

4.11.4. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах до 3 часов, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - четырех академических часов; при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий - до 8 академических часов.

4.11.5. Школа для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, проводит учебно-тренировочные сборы; направляет обучающихся на учебно-тренировочные сборы проводимые Федерациями Курганской области по видам спорта.

Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов (пункт 3.3.2 письма Министерства спорта России от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554)

4.11.6. Спортивная школа работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели. Продолжительность учебно-тренировочного занятия (академический час) – 45 мин.

4.11.7. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению тренера-преподавателя по виду спорта в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей детей, обучения их в образовательных учреждениях и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.12. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

4.12.1. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются приказом директора школы.

4.12.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора о приеме лица на обучение в школу, предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательного процесса в спортивной школе являются:
- дети (обучающиеся)
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители) детей.

5.2. В школе обеспечиваются права каждого участника образовательного процесса в соответствии с международным стандартом в области прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и другими локальными актами школы. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Отношения работников и работодателя регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Имущество школы.

6.1. Имущество школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 6.2. Источниками формирования имущества школы в денежной и иных формах являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - средства районного бюджета в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество школы составляют:

- имущество, закрепленное за школой Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных школе в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее школе по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

6.4. Право оперативного управления школы в отношении имущества возникает у школы с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством. Школа обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.3. Учредитель вправе с предварительным уведомлением школы изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за школой либо приобретенное школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у школы, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Средства, выделенные школе из районного бюджета, могут быть использованы исключительно по целевому назначению.

6.5. Права школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности школы.

7.1. Школа при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Школа несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Сафакулевского района.

7.3. Трудовые отношения работников и директора школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами школы.

8. Управление школой.

8.1. Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. №ВК-262/09 "О Методических рекомендациях о создании и деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях" на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека. Формами самоуправления является: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и совет школы.

8.2. Общее руководство школой, как учреждением дополнительного образования, осуществляет **Совет школы**, избираемый на два года, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы. Представители, с правом решающего голоса, избираются в Совет школы открытым голосованием на общем собрании обучающихся, педагогическом совете, родительском собрании по равной квоте по 2 человека от каждой из перечисленных категорий.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное заседание Совета школы проводится по требованию 1/3 его состава обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического совета школы. Представители, избранные в Совет школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.2.1. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, в которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

8.2.3. К исключительной компетенции Совета школы относятся:

- участие в разработке плана развития школы;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в разработке программы финансово-хозяйственного развития школы, привлечение иных источников финансирования, разработка смет по внебюджетному финансированию;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и общественными организациями для организации образовательных, воспитательных мероприятий с обучающимися;
- принятие решения об исключении учащихся из школы за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение правил поведения.

8.3. В целях совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышения роста профессионального мастерства тренеров-преподавателей, в школе действует **педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы (председателем является директор), который в силу своей компетенции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов форм и методов учебно-тренировочного и воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию их творчества;
- принимает решения, по итогам проведения контрольно-переводных нормативов по общей физической, специальной и теоретической подготовке;
- принимает решения о переводе учащихся на следующий год обучения, при условии выполнения нормативных требований контрольно-переводных тестов, а также о его повторном обучении на данном этапе, при условии невыполнения требований контрольно-переводного тестирования;
- заслушивает отчет о работе отдельных тренеров-преподавателей по представлению заместителя директора;
- обсуждает годовой календарный план спортивно массовой и воспитательной работы;
- педагогический совет школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников спортивной школы;
- решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины присутствующих педагогов;
- процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решение педагогического совета реализуется приказом директора школы.

8.4. **Общее собрание трудового коллектива** школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.4.1. Общее собрание трудового коллектива школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

8.4.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации спортивной школы о выполнении трудового договора.

8.5. Спортивную школу возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Сафакулевского района по представлению заместителя главы по социальным вопросам.

8.5.1. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

8.5.2. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором школы осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением администрации Сафакулевского района.

8.5.3. Руководитель действует по принципу единоначалия решает все вопросы деятельности школы не входящие в компетенцию самоуправления спортивной школы и Учредителя и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами Сафакулевского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, в том числе:

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом школы в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, открывает счета в учреждениях казначейства;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, расстановку кадров;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает графики работ и расписания тренировочных занятий;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников ДЮСШ и обучающихся;
- поощряет и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и настоящим Уставом.
- представляет интересы школы и совершает сделки от ее имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает регламентирующие деятельность школы внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы.

8.5.4. Директор действует от имени школы без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

9. Учет, отчетность и контроль.

9.1. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов; представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность школа утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.4.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации спортивной школы о выполнении трудового договора.

8.5. Спортивную школу возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Сафакулевского района по представлению заместителя главы по социальным вопросам.

8.5.1. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

8.5.2. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором школы осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением администрации Сафакулевского района.

8.5.3. Руководитель действует по принципу единоначалия решает все вопросы деятельности школы не входящие в компетенцию самоуправления спортивной школы и Учредителя и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами Сафакулевского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, в том числе:

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом школы в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, открывает счета в учреждениях казначейства;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, расстановку кадров;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает графики работ и расписания тренировочных занятий;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников ДЮСШ и обучающихся;
- поощряет и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и настоящим Уставом.
- представляет интересы школы и совершает сделки от ее имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает регламентирующие деятельность школы внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы.

8.5.4. Директор действует от имени школы без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

9. Учет, отчетность и контроль.

9.1. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов: представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность школа утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. Школа с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о назначении директора;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность;
- 6) сведения о проведенных в отношении спортивной школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 9) результаты самообследования школы.

9.3. Школа представляет информацию, указанную в пункте 9.2 настоящего Устава, для размещения в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Непосредственный контроль за деятельностью спортивной школы и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном Администрацией Сафакулевского района.

10. Хранение документов.

10.1. Спортивная школа в результате деятельности создает документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором школы, разработанной в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

11. Реорганизация или ликвидация.

11.1. Реорганизация спортивной школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством, правовыми актами Сафакулевского района и настоящим Уставом.

12. Печать и угловой штамп школы.

12.1. Школа имеет гербовую печать и угловой штамп установленного образца.

Прошнуровано, пронумеровано и
13 (тринадцать) листов
Директор МКУ ДО «ДЮСШ»

Кириева Ф. В. Киреева

"08" июня 2015 г.

