

Согласовано

Общее собрание трудового коллектива
Протокол № «05» сентябрь 2017



Утверждаю
Директор МКУ ДО «ДЮСШ»
Киреева Ф. В.
с. Сафакулево
сентябрь 2017 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МКУ ДО «ДЮСШ».

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений МКУ ДО «ДЮСШ» и ее структурных подразделений (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Модельным законом "Об основах муниципальной службы" (принят Постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств от 26.03.2002 N 19-10), Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Курганской области от 03.03.2009 N 439 "О противодействии коррупции в Курганской области", а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МКУ ДО «ДЮСШ», независимо от замещаемой должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКУ ДО «ДЮСШ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников муниципальных учреждений и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников муниципальных учреждений.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ ДО «ДЮСШ» своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере работников муниципального учреждения, уважительного отношения к работникам муниципальных учреждений в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников муниципальных учреждений, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками МКУ ДО «ДЮСШ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Работники МКУ ДО «ДЮСШ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами Сафакулевского района, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ ДО «ДЮСШ»;

б) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам МКУ ДО «ДЮОШ» лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, их родителями (законными представителями), гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками МКУ ДО «ДЮОШ» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКУ ДО «ДЮОШ»];

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКУ ДО «ДЮОШ», её руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МКУ ДО «ДЮОШ»];

п) соблюдать установленные в МКУ ДО «ДЮОШ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ ДО «ДЮОШ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

т) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.2. Работник МКУ ДО «ДЮОШ» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и нормативные правовые акты Курганской области, Устав муниципального образования Сафакулевского района, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Сафакулевского района.

2.3. Работник МКУ ДО «ДЮОШ» в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работник МКУ ДО «ДЮОШ» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник МКУ ДО «ДЮОШ» обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Работники МКУ ДО «ДЮОШ» обязаны представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.7. Работникам МКУ ДО «ДЮОШ» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.8. Работник МКУ ДО «ДЮОШ» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКУ ДО «ДЮОШ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник МКУ ДО «ДЮОШ» обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.10. Работник МКУ ДО «ДЮОШ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКУ ДО «ДЮОШ», призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции.

Раздел 3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

3.1. В служебном поведении работнику МКУ ДО «ДЮОШ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МКУ ДО «ДЮОШ» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники МКУ ДО «ДЮОШ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МКУ ДО «ДЮОШ» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами,

коллегами и воспитанниками.

3.4. Педагогам и сотрудникам, работающими с детьми рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик

3.5. Внешний вид работника МКУ ДО «ДЮСШ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам муниципальных учреждений, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работником МКУ ДО «ДЮСШ» положений Кодекса подлежит моральному осуждению коллектива МКУ ДО «ДЮСШ», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МКУ ДО «ДЮСШ» мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником МКУ ДО «ДЮСШ» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.